

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

Consignes pour la saisie des imprimés des

Fonds de compensation (FC3)

Destinataires : Encadrement des fonds de compensation

Mickael Fuseau-Barbarin

Aurore Latkovic

Thomas Chevallier

Responsable de document	Examineurs	Approbateur
Nom / Visa	Noms / Visas	Nom / Visa / Date
Mickael Fuseau-Barbarin	Aurore Latkovic	Thomas Chevallier

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

Table des matières

1. Introduction.....	3
2. Circuit des imprimés à saisir :	3
3. Imprimé Demande de remboursement (H1/P1):	3
3.1 Caractéristiques des zones à saisir :	3
3.2 Contrôles de présence :	4
3.3 Contrôles d'Inter-Champs :	4
3.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article H1/P1) :	5
4. Imprimé Détail des montants des assiettes (H2) :	5
4.1 Caractéristiques des zones à saisir :	5
4.2 Contrôles de présence :	6
4.3 Contrôles d'Inter-Champs :	6
4.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article H2) :	7
5. Imprimé Détail des montants (P2) :	8
5.1 Caractéristiques des zones à saisir (P2) :	8
5.2 Contrôles de présence (P2) :	8
5.3 Contrôles Inter-Champs (P2) :	8
5.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article P2) :	9
6. Imprimé Déclarations Collectives (H3) :	10
6.1 Caractéristiques des zones à saisir :	10
6.2 Contrôles de présence :	10
6.3 Contrôles d'Inter-Champs :	11
6.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article H3) :	11
7. Imprimé Déclarations Collectives « congé de paternité et d'accueil de l'enfant » (P3) :	12
7.1 Caractéristiques des zones à saisir (P3) :	12
7.2 Contrôles de présence (P3):	12
7.3 Contrôles Inter-Champs (P3) :	13
7.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article P3) :	13
8. Annexes :	14
8.1 Exemples d'enregistrements du fichier	14
9. Historique	15

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

1. Introduction

Les fonds de compensation ont pour objet de mutualiser la charge des prestations à caractère social entre employeurs, territoriaux – hospitaliers, ou inter-régimes.

Les imprimés de demandes de compensation sont disponibles sur le site internet. Les collectivités doivent les compléter et les envoyer aux différents fonds : FEH et RCP qui sont gérés à l'aide d'une application informatique FC03.

Certaines collectivités remplacent les imprimés par des listings informatiques. Ces documents seront à saisir par l'atelier.

Le contenu des imprimés ou des listings de saisie sont décrits plus loin dans le document.

2. Circuit des imprimés à saisir :

Le service des fonds de compensation constitue des liasses avec les déclarations, ou listings, envoyés par les collectivités.

Il y a une saisie trimestrielle (principalement le 1^{er} mois de chaque trimestre) d'environ 2500 factures.

Chaque liasse pourra être constituée d'imprimés à saisir de types différents :

- Liasse des H1/H2/H3
- Liasse des P1/P2/P3

Sur le dessus de chaque liasse de déclaration, une fiche de saisie est jointe pour l'atelier de saisie. Sur cette fiche figurent :

Au départ :

- Le Numéro de liasse (4 Positions choisies par la CDC),
- Le nom du fonds (FEH ou RCP),
- La date de l'envoi.

En Retour de saisie :

- La date de saisie.

Les liasses seront déposées le jeudi, avant 10H00, au service courrier départ de la CDC.

Le fichier issu de la saisie sera transmis à DPI, deux fois par semaine, que les mardis et jeudis avant 11h.

- Attention si les fichiers sont envoyés un autre jour que les 2 pré-cités, ils ne seront pas pris en compte par les traitements de mise à jour des bases FC3.

Les traitements de prise en compte par les batchs de l'application FC03 pourront être lancés dès réception de ces Fichiers, dans l'ordre suivant :

- . 1 - Prise en compte des Déclarations Collectives (H3, P3)
- . 2 – Prise en compte des H1/P1 - H2/P2

3. Imprimé Demande de remboursement (H1/P1):

Les zones à saisir sont celles dont l'emplacement de chaque lettre est matérialisé. Le contenu peut être pré-imprimé, ou rempli postérieurement.

Voir les exemples en (8.1 Exemples d'enregistrements du fichier)

3.1 Caractéristiques des zones à saisir :

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

Cadre	N°champ	Libellé	Lgr	Type	Val attendues	Pos
1	2	Code Fonds/imprimé	2	Alphanumérique	"H1" ou "P1"	1
1	3	Filler	20		espace	3
1	4	N° SIRET	14	numérique	> 0	23
2	5	Numéro de trimestre	1	numérique	"1" ou "2" ou "3" ou "4"	37
2	6	année	4	numérique	>1994 pour "H1" >2001 pour "P1"	38
3	7	Code prestation	3	alphanumérique	➤ ou "T80" ou "T90" ou "CFP», pour "H1" ➤ "RCP" pour "P1"	42
3	8	Code statut	1	alphanumérique	➤ "T" ou "C" pour "H1" ➤ "T" pour "P1"	45
	9	Code devise	3	Alphanumérique	EUR	46
3	10	Nombre de bénéficiaires	5	numérique	> 0	49
3	11	montant de l'assiette	9+2	numérique	> 0	54
3	12	montant à rembourser	8+2	numérique	> 0	65

Attention si des centimes (sur les montants) sont présents, il faudra les saisir.

Les zones alphanumériques doivent être cadrées à gauche.

En ce qui concerne les champs 11 et 12 : si les données de ces champs sont négatives, la ligne H1 correspondant à cet enregistrement ne doit pas être saisie.

3.2 Contrôles de présence :

Aucun imprimé ne sera à rejeter.

Tous les champs doivent être saisis, (même s'ils ne contiennent pas les valeurs attendues), aux conditions suivantes :

Numéro du champ	Libellé	Valeurs Attendues	Valeurs à saisir si # de la valeur attendue
3	Filler	20 espaces	blanc
4	N° SIRET	> 0	00000000000000
5	Numéro de trimestre	"1" ou "2" ou "3" ou "4"	0
6	année	> 1994 pour "H1" > 2001 pour "P1"	0000
7	Code prestation	➤ ""T80" ou "T90" ou "CFP" pour "H1" ➤ "RCP" pour "P1"	blanc
8	Code statut	➤ "T" ou "C" pour "H1" ➤ "T" pour "P1"	blanc
10	Nombre de bénéficiaires	> 0	00000
11	montant de l'assiette	> 0	000000000000
12	montant à rembourser	> 0	000000000000

3.3 Contrôles d'Inter-Champs :

Pas de contrôle.

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

3.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article H1/P1) :

Enregistrements de 100 caractères de long.

Numéro de champ	libellé	longueur	position
1	Numéro de liasse	4	1
2	Code Fonds/imprimé	2	5
3	filler	20	7
3	Numéro SIRET	14	27
4	Numéro Trimestre	1	41
5	Année	4	42
6	Code prestation	3	46
7	Code Statut	1	49
8	Code Devise (initialiser à « EUR »)	3	50
9	Nombre de Bénéficiaires	5	53
10	Montant de l'assiette	9 + 2	58
11	Montant à rembourser	9 + 2	69
12	Filler	21	79

Pour Chaque imprimé H1/P1:

- **Autant d'enregistrements que de lignes du cadre 3**, avec tous les champs renseignés comme indiqué aux paragraphes 3.1 et 3.2.

- **1 Enregistrement « Total »** avec tous les champs renseignés comme indiqué précédemment sauf les champs 7 et 8 qui devront contenir les valeurs suivantes :

Voir exemple en (8.1 Exemples d'enregistrements du fichier)

- . **Champ 7 (Code Prestation) = «TOT»**
- . **Champ 8 (Code Statut) initialisé à blanc.**

4. Imprimé Détail des montants des assiettes (H2) :

Les zones à saisir sont celles dont l'emplacement de chaque lettre est matérialisé. Le contenu peut être pré-imprimé, ou rempli postérieurement.

Voir exemple en (8.1 Exemples d'enregistrements du fichier)

4.1 Caractéristiques des zones à saisir :

Cadre Imprimé	Numero du champ	Libellé	Longueur	Type de Zone	Valeurs Attendues
1	2	Code Fonds/imprimé	2	Alphanumérique	"H2"
1	3	N° SIRET	14	numérique	> 0
1	4	Numéro de trimestre	1	numérique	"1" ou "2" ou "3" ou "4"
1	5	année	4	numérique	> 1994
2	6	filler	4	alphanumérique	4 espaces
2	7	NIR	13	numérique	> 0
2	8	Nom/prénom	28	Alphanumérique	Cadré à gauche
2	9	Code prestation	3	alphanumérique	"T80" ou "T90" ou "CFP"

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

2	10	Code statut	1	alphanumérique	"T" ou "C"
2	11	Code devise	3	Alphanumérique	EUR
2	12	Signe	1	Alphanumérique	"-" ou Blanc si pas de signe
2	13	montant de l'assiette	6 + 2	numérique	> 0

4.2 Contrôles de présence :

Aucun imprimé ne sera à rejeter.

Tous les champs doivent être saisis, même s'ils ne contiennent pas les valeurs attendues, aux conditions suivantes :

Numero du champ	Libellé	Valeurs Attendues	Valeurs à saisir si # de la valeur attendue
3	N° SIRET	> 0	00000000000000
4	Numéro de trimestre	"1" ou "2" ou "3" ou "4"	0
5	année	> 1994	0000
7	NIR	>0	00000000000000
9	Code prestation	"T80" ou "T90" ou "CFP"	blanc
10	Code statut	"T" ou "C"	blanc
13	montant de l'assiette	> 0	00000000

4.3 Contrôles d'Inter-Champs :

Pas de contrôle.

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

4.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article H2) :

Enregistrements de 100 caractères de long.

N° champ	libellé	long	position	Val attendue si fixe
1	Numéro de liasse	4	1	
2	Code Fonds/imprimé	2	5	
3	Numéro SIRET	14	7	
4	Numéro Trimestre	1	21	
5	Année	4	22	
6	Code S.A.E.	4	26	Espace = 4 blancs
6	NIR	13	30	
7	Nom/prénom	28	43	Cadré à gauche
8	Code prestation	3	71	
9	Code Statut	1	74	
10	Code Devise	3	75	EUR
11	Signe du montant	1	78	Espace
12	Montant de l'assiette	6 + 2	79	Cadré à droite précédé par des zéros
13	Filler	14	87	

Pour Chaque imprimé H2 :

- Autant d'enregistrements que de lignes du cadre 2, avec tous les champs renseignés comme indiqué aux paragraphes 4.1 et 4.2.

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

5. Imprimé Détail des montants (P2) :

5.1 Caractéristiques des zones à saisir (P2) :

Les zones à saisir sont celles dont l'emplacement de chaque lettre est matérialisé. Le contenu peut être pré-imprimé, ou rempli postérieurement.

Cadre Imprimé	Numéro du champ	Libellé	Longueur	Type de Zone	Valeurs Attendues
1	2	Code Fonds/imprimé	2	Alphanumérique	« P2 »
1	3	N° SIRET	14	numérique	> 0
1	4	Numéro de trimestre	1	numérique	"1" ou "2" ou "3" ou "4"
1	5	année	4	numérique	> 2001
2	7	NIR	13	numérique	> 0
2	8	Nom/prénom	28	Alphanumérique	Différent de blanc, cadré à gauche
2	12	Signe	1	Alphanumérique	"-" ou Blanc si pas de signe ou numérique
2	13	Dépense employeur	4 + 2	numérique	> 0
2	9	Code prestation	3	alphanumérique	"RCP"
2	10	Code statut	1	alphanumérique	"T"
2	14	montant à rembourser	4 + 2	numérique	>= 0

5.2 Contrôles de présence (P2) :

Aucun imprimé ne sera à rejeter.

Tous les champs doivent être saisis, même s'ils ne contiennent pas les valeurs attendues, aux conditions suivantes :

Numéro du champ	Libellé	Valeurs Attendues	Valeurs à saisir si # de la valeur attendue
2	Filler	Blanc	blanc
3	N° SIRET	> 0	00000000000000
4	Numéro de trimestre	"1" ou "2" ou "3" ou "4"	0
5	Année	> 2001	0000
7	NIR	>0	00000000000000
8	Nom – Prénom	Différent de blanc	Blanc
12	Signe	'-' ou blanc ou 0	blanc
13	Dépenses employeur	>0	00000000
9	Code prestation	"RCP"	blanc
10	Code statut	"T"	blanc
14	montant à rembourser	> ou = 0	00000000

5.3 Contrôles Inter-Champs (P2) :

Pas de contrôle.

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

5.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article P2) :

N° champ	Libellé	long	Position	Valeur si fixe
1	Numéro de liasse	4	1	
2	Code Fonds/imprimé	2	5	
3	Numéro SIRET	14	7	
4	Numéro Trimestre	1	21	
5	Année	4	22	
6	filler	4	26	4 blancs
6	NIR	13	30	
7	Nom/prénom	28	34	Cadré à gauche
8	Code prestation	3	47	
9	Code Statut	1	50	
10	Code Devise (Constante = EUR)	3	51	
11	Signe du montant	1	54	"-" ou Blanc si pas de signe ou numérique
12	Dépenses employeur	6 + 2	55	
13	Montant à rembourser	6 + 2	63	
14	Filler	6	71	

Enregistrements de 100 caractères de long.

Pour Chaque imprimé P2 :

- Autant d'enregistrements que de lignes du cadre 2, avec tous les champs renseignés comme indiqué aux paragraphes 5.1 et 5.2.

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

6. Imprimé Déclarations Collectives (H3) :

Les zones à saisir sont celles dont l'emplacement de chaque lettre est matérialisé. Le contenu peut être pré-imprimé, ou rempli postérieurement.

Voir exemple en (8.1 Exemples d'enregistrements du fichier)

6.1 Caractéristiques des zones à saisir :

Cadre Imprimé	N° du champ	Libellé	Long	Type de Zone	Position	Valeurs Attendues
1	2	Code Fonds/imprimé	2	Alphanumérique	1	"H3"
1	3	N° SIRET	14	Numérique		> 0
2	5	NIR	13	Numérique		> 0
2	6	Nom/prénom	28	Alphanumérique		Pas de contrôle
2	7	Code prestation	3	Alphanumérique		"T80" ou "T90" ou "CFP"
2	8	Code statut	1	Alphanumérique		"T" ou "C"
2	9	Date de début	8	Date (JJMMAAAA)		01 ≤ JJ ≤ 31 01 ≤ MM ≤ 12 AAAA ≥ 1994
2	10	Date de fin	8	Date (JJMMAAAA)		01 ≤ JJ ≤ 31 01 ≤ MM ≤ 12 AAAA ≥ 1994

Cadre imprimé	N° champ	Libellé	Long	Type	Valeurs attendues
1	2	Code Fonds/imprimé	2	Alphanumérique	"H3"
1	3	N° SIRET	14	Numérique	> 0
2	5	NIR	13	Numérique	> 0
2	6	Nom/prénom	28	Alphanumérique	Pas de contrôle
2	7	Code prestation	3	Alphanumérique	"T80" ou "T90" ou "CFP"
2	8	Code statut	1	Alphanumérique	"T" ou "C"
2	9	Date de début	8	Date (JJMMAAAA)	01 □ JJ □ 31 01 □ MM □ 12 AAAA □ 1994
2	10	Date de fin	8	Date (JJMMAAAA)	01 □ JJ □ 31 01 □ MM □ 12 AAAA □ 1994

6.2 Contrôles de présence :

Aucun imprimé ne sera à rejeter.

Tous les champs doivent être saisis, même s'ils ne contiennent pas les valeurs attendues, aux conditions suivantes :

N° du champ	Libellé	Valeurs Attendues	Valeurs à saisir si # de la valeur attendue
3	N° SIRET	> 0	00000000000000
5	NIR	>0	00000000000000
7	Code prestation	"T80" ou "T90" ou "CFP"	blanc
8	Code statut	"T" ou "C"	blanc
9	Date début	Date valide (JJMMAAAA)	00000000

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

10	Date Fin	Date Valide (JJMMAAAA)	00000000
----	----------	------------------------	----------

6.3 Contrôles d'Inter-Champs :

Pas de contrôle.

6.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article H3) :

Enregistrements de 100 caractères de long.

Numéro de champ	Libellé	longueur	position
1	Numéro de liasse	4	1
2	Code Fonds/imprimé	2	5
3	Numéro SIRET	14	7
4	Espace (4 blancs)	4	21
5	NIR	13	25
6	Nom/prénom	28	38
7	Code prestation	3	66
8	Code Statut	1	69
9	Date début	8	70
10	Date Fin	8	78
11	Filler	15	86

Pour Chaque imprimé H3 :

- Autant d'enregistrements que de lignes du cadre 2, avec tous les champs renseignés comme indiqué aux paragraphes 6.1 et 6.2.

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

7. Imprimé Déclarations Collectives « congé de paternité et d'accueil de l'enfant » (P3) :

7.1 Caractéristiques des zones à saisir (P3) :

Les zones à saisir sont celles dont l'emplacement de chaque lettre est matérialisé. Le contenu peut être pré-imprimé, ou rempli postérieurement.

Cadre Imprimé	Numéro du champ	Libellé	Longueur	Type de Zone	Valeurs Attendues
1	1	Numéro de liasse	4	Numérique	
1	2	Code Fonds/imprimé	2	Alphanumérique	"P3"
1	3	N° SIRET	14	numérique	> 0
	4	Espace de 4 blancs	4	Alphanumérique	espace
2	5	NIR	13	numérique	> 0
2	6	Nom/prénom	28	Alphanumérique	Présence nécessaire
2	7	Code prestation	3	alphanumérique	"RCP"
2	8	Code statut	1	alphanumérique	"T"
2	9	Jour mois de date de naissance	4	Date (JJMM)	01 ≤ JJ ≤ 31 01 ≤ MM ≤ 12 En aucun cas la case ne doit être vide, ou a zéro
2	11	Année de Date de naissance	2	Date (AA)	AA ≥ 01 En aucun cas la case ne doit être vide ou a zéro
2	12	Jour mois de date de fin de congé	4	Date (JJMM)	01 ≤ JJ ≤ 31 01 ≤ MM ≤ 12
2	14	Année de Date de fin de congé	2	Date (AA)	AA ≥ 01
2	15	Nombre de jours de congé	2	Numérique	>0

7.2 Contrôles de présence (P3):

Aucun imprimé ne sera à rejeter.

Tous les champs doivent être saisis, même s'ils ne contiennent pas les valeurs attendues, aux conditions suivantes :

Numéro du champ	Libellé	Valeurs Attendues	Valeurs à saisir si # de la valeur attendue
3	N° SIRET	> 0	00000000000000
5	NIR	>0	00000000000000
7	Code prestation	"RCP"	blanc
8	Code statut	"T"	blanc

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

9/11	Date de naissance	Date valide (JJMMAA)	000000
12/14	Date Fin de congé	Date Valide (JJMMAA)	000000
15	Nombre de jours de congé	>0	00

7.3 Contrôles Inter-Champs (P3) :

Pas de contrôle.

7.4 Description du fichier en sortie de la saisie (Article P3) :

Enregistrements de 100 caractères de long.

Numéro de champ	Libellé	longueur	position
1	Numéro de liasse	4	1
2	Code Fonds/imprimé	2	5
3	Numéro SIRET	14	7
	Filler (mettre 4 blancs)	4	21
4	NIR	13	25
5	Nom/prénom	28	38
6	Code prestation	3	66
7	Code Statut	1	69
8	Jour mois de Date de naissance (jjmm)	4	70
9	Siècle de naissance initialisé à « 20 »	2	74
10	Année de Date de naissance (aa)	2	76
11	Jour mois de Date Fin de congé (JJMM)	4	78
12	Siècle de Date Fin de congé initialisé à « 20 »	2	82
13	Année de Date Fin de congé (AA)	2	84
14	Nombre de jours de congé	2	86
15	Filler	13	88

Pour Chaque imprimé P3 :

- Autant d'enregistrements que de lignes du cadre 2, avec tous les champs renseignés comme indiqué aux paragraphes 3.1.1.3.1 et 3.1.1.3.2.

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

8. Annexes :

1. H1
2. H2
3. H3
4. P1. P2. P3

8.1 Exemples d'enregistrements du fichier

0003H1	2671001700001342013T80TEUR000220001397492000000621108
0003H1	2683000270001142013TOT EUR000890008142814600003619005
0004P1	2213000150024742013RCPTEUR000080000076906600000367355
0004P1	2872002650001842013TOT EUR000030000042402900000175005
0003H22643028290001742013 00649961	2780442095049CHAPUIS SANDRINE T80TEUR
0004P22213000150024732013 0009482600046432	1800414366053PAWILOWSKI BENJAMIN RCPTEUR-
0003H326530009500014 T90T0107201330092013	2650153188006BARRAIS BERNADETTE
0004P323860001900042 RCPT021120123101201311	1681087011265TURBIAN OLIVIER

	Projet FC03 – F.E.H./R.C.P	Réf. B-FC3/98026
DSI320	CONSIGNES DE SAISIE FC3	V03/R09

9. Historique

Version/ révision	Date	Commentaire/origine	Chapitre	Origine/Qui ?
01/01	25/03/98	Création du Document		
01 / 02	25/03/03	Mise à jour pour actualisation du document (Nom des responsables)		
02/01	31/03/03	Intégration des imprimés P1/P2/P3	1-2-4-6-8	DDI 2003/950
03/01	16/02/04	Intégration de l'imprimé T3 et modification des T1,T2	1-2-3-4-6-8	DDI 2003-654
03/02	05/02/09	Rectification des types de prestations	3,1	Remarque G. Etcheverry
V03R03	22/02/13	Révision pour appel d'offre, suite aux remarques de G.Sandau (MOA_solidarité)	§1- §2,3.1, 3.4, 4.1, 4.4, 5.4, 6, 6.4, 7.4	CDE
V03R03a	05/08/13	correction du libellé « congé de paternité » modifié suite à la DDI sur l'évolution du congé de paternité	§7 titre	CDE
V03r04	23/01/2014	Précisions apportées suite erreurs de saisie nouveau prestataire		CDE
V03r05	12/03/2014	Précisions sur jour d'envoi des fichiers Ajout d'exemples d'enregistrements de chaque type	§2 §8.1	CDE
V03r06	17/07/2014	Notion de saisonnalité	§2	Message MOA du 14/04/2014
V03r07	18/07/18	Ajout de zones espaces après le SIRET pour H3 et P3	§4.4 - 7.1 et 7.4	CDE
V03r08	08/12/2025	Mise à jour pour renouvellement de l'appel d'offre	tous	MOA